

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de febrero del 2024 /

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Michelle Noemí de la Cruz Juárez</u>	CUI:	<u>2524 18735 1101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-188-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>86733427</u>
Número de Factura:	<u>1293043060 /</u>	Serie:	<u>881683A9 /</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00 /</u>	Período del Informe:	<u>Febrero 2024 /</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024 /</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para El Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

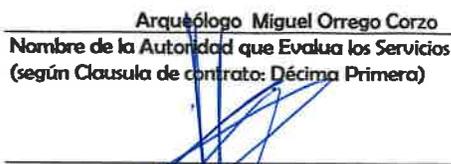
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brinde apoyo en la recepción y atención al visitante.
- b) Brinde apoyo en el ingreso del registro de información de los visitantes.
- c) Brinde apoyo en el llenado de listado de asistencia del personal.
- d) Brinde apoyo en el llenado de boletas de reposición de horas extras de los 031.
- e) Brinde apoyo en Limpieza en área de museo, cuando se desmontó y volvió a montar toda la colección del Museo Caracol del tiempo con apoyo del personal del PANTA.
- f) Brinde apoyo en mover muebles de vitrinas.
- g) Brinde apoyo en tapar monumentos y vitrinas.

Michelle Noemí de la Cruz Juárez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Arqueólogo Miguel Orrego Corzo  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

ARQUEOLOGO  
Miguel Orrego Corzo  
JEFE ADMINISTRATIVO  
PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ